

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

КАФЕДРА «Теория и практика физической культуры и спорта»

Методические указания

по практической подготовке при проведении преддипломной практики

направление подготовки 49.04.03 Спорт

г. Ростов-на-Дону

2024

Составители: доцент, канд.пед.наук Труфанова С.Н.

Методические указания по практической подготовке при проведении преддипломной практики. ДГТУ, г. Ростов-на-Дону, 20\_\_ г.

В методических указаниях изложены цели и задачи практики, предложены примерные индивидуальные задания на практику, а также руководство по их выполнению, необходимые для успешного прохождения практической подготовки при проведении преддипломной практики.

Предназначено для обучающихся (форма обучения) для направления (шифр): очная форма обучения для направления подготовки 49.04.03 Спорт

направленность (профиль) Медико-педагогическое сопровождение спортивного резерва и фитнеса

Ответственный за выпуск:

зав. кафедрой (руководитель структурного подразделения, ответственного за

реализацию ОПОП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П. Верина

Ф.И.О.

Издательский центр ДГТУ, 2024г.

**Введение**

Преддипломная практика проходит в соответствии с графиком и рабочим планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 49.04.03, программа «Медико-педагогическое сопровождение спортивного резерва и фитнеса».

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующих образовательных программ, реализуемых в ДГТУ.

Практика – компонент образовательной программы, предусмотренный

учебным планом для формирования профессиональных компетенций на базе

профильных организаций и структурных подразделений ДГТУ, предназначенных для практической подготовки. Практика является одним из форматов реализации практической подготовки.

В процессе прохождения преддипломной практики магистранты активно участвуют в проведении всех видов работ: организационной, учебной, учебно-методической, воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой.

Основными заданиями для обучающихся на весь период практики являются: организовывать и проводить медико-биологические мероприятия в рамках реализации программ спортивной подготовки сборных команд, посещение и проведение учебно-тренировочных и тренировочных занятий, освоение учебно-методической и воспитательной работы спортивного педагога, проведение разного вида контроля, овладение навыком педагогического анализа тренировочных занятий, проведение тренировочных занятий и разработкой плана конспекта занятия, решения других практических задач, подготовка отчета о проделанной работе.

Оценка за практику складывается из следующих показателей:

- оценка психологической готовности магистранта к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие практикантом в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным специалистом по физической культуре и спорту);

- оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение магистранта прогнозировать результаты своей деятельности, учитывать реальные возможности и все резервы, которые можно привести в действие для реализации намеченного);

- оценка технологической готовности магистранта к работе (оценивается методическая, техническая подготовка по проведению и анализу учебных занятий, с использованием современных технологий, умение организовывать и проводить медико-биологические мероприятия в рамках реализации программ спортивной подготовки сборных команд);

- оценка работы магистранта над повышением своего профессионального уровня;

- оцениваются личностные качества магистранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.);

- оценка отношения к практике, к выполнению поручений руководителя.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу магистранта во время практики, и составляется в соответствии с выполненной программой практики.

Отчет рекомендуется составлять на протяжении всей практики по мере накопления материала. Обязательно к отчету студенты обязаны прилагать индивидуальное задание на практику, дневник и график. Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от организации и заверен печатью.

**Задачи практики.**

1. Знакомство с материально-технической базой на которой проводиться практическая подготовка при проведении преддипломной практики.
2. Планирование педагогического эксперимента с использованием особенностей медико-биологических методов в подготовке спортивных сборных команд.
3. Анализирует и оценивает актуальную информацию, связанную с основами саморазвития, самореализации, направлениями использования творческого потенциала собственной профессионально деятельности во время практической подготовки.
4. Использовать в практической деятельности медико-биологические методы в тренировочной и (или) соревновательной деятельности.
5. Закрепить полученные знания, умения и навыки профессиональных умений по выбранному профилю подготовки с с использованием медико-биологических мероприятий для достижения поставленной цели.

**Организация и проведение практики.**

Практическая подготовка при проведении преддипломной практики проходит в соответствии с графиком и рабочим планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 49.04.03 Спорт в качестве тренера (учителя) в зависимости от базы практики.

Образовательная программа определяет организацию практической подготовки обучающихся при преддипломной практике и соответствует 216 часам, которые реализуются в форме дискретной практики в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка может быть организована в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация) – это как правило спортивные школы, клубы и другие спортивные организации (фитнес клубы) на основании договора, заключаемого между ДГТУ и профильной организацией.

Практическая подготовка в профильных организациях осуществляется на основе двусторонних договоров о практической подготовке обучающихся ДГТУ, заключенных между ними и ДГТУ. Договоры заключаются в соответствии с примерной формой договора о практической подготовке обучающихся ДГТУ (если обучающийся самостоятельно определяется с базой практики, то форму договора берет на кафедре и самостоятельно подписывает договор не позднее, чем за 45 рабочих дней до начала практической подготовки, предусмотренной указанными договорами. Договоры оформляются в двух экземплярах, один из которых передается в профильную организацию, а второй остается в подразделении, ответственном за реализацию образовательной программы или ее компонентов. Договоры о практической подготовке регистрируются в ОРКО.

Направление обучающихся для прохождения практической подготовки

осуществляется приказами ректора, в которых устанавливаются виды, сроки,

способы проведения и базы проведения практической подготовки, утверждаются руководители от ДГТУ и, по согласованию, руководители от профильной организации. Выпуск приказа о практической подготовке осуществляется не позднее чем за месяц до начала практической подготовки. После подписания ректором приказа его содержание доводится до сведения обучающихся.

Руководитель подразделения, ответственного за реализацию образовательной программы, определяет из числа работников выпускающей кафедры института физической культуры и спорта, который организует и контролирует практическую подготовку при проведении преддипломной практики.

**Права и обязанности обучающихся при прохождении практики.**

Права обучающихся:

Обучающийся имеет право сменить профильную организацию при мотивированном отказе или, в случае наличия самостоятельно найденного обучающимся места прохождения практики, заключить индивидуальный договор о практической подготовке.

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

Не позднее, чем за неделю до начала практики пройти собеседование с руководителем практики от кафедры ДГТУ и получить задание на практику (см. отчетные материалы, файл ЗАДАНИЕ).

Соблюдать установленные сроки практики. В период прохождения практики:

– изучить и соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности,

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, на которой проходит практическая подготовка;

– выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой

практики;

– составить отчет (см. файл ОТЧЕТ) о прохождении практики и представить его руководителям практики.

В установленные сроки защитить отчет по практике и предоставить все дополнительные материалы к нему (см. ниже раздел Материалы по практике).

После прохождения практики в течение трех рабочей дней обучающийся

предоставляет отчет по практической подготовке при проведении практики (далее – отчет). Отчет должен содержать материалы в полном соответствии с программой и содержанием практической подготовки. Изложение материала должно быть кратким, логически последовательным и в порядке, установленном в соответствующих методических указаниях по практической подготовке.

После прохождения промежуточной аттестации по практике отчеты регистрируются в журнале учета и регистрации отчетов по всем видам практической подготовки в виде практики.

По итогам сдачи отчета по практической подготовке при проведении практики выставляется дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

**Программа практики**

Согласно рабочей программы преддипломной практики программа практики включает ряд этапов (разделов) прохождения практической подготовки.

Раздел 1. Организационно-ознакомительная работа.

Участие в установочной конференции. Вводный инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с правилами внутреннего распорядка. Составление индивидуального плана прохождения практики.

Изучение материалов организационно-методического обеспечения практики (график учебного процесса, рабочий план, рабочая программа дисциплин). Составление плана проведения контроля функционального состояния спортсменов базы практики /Ср/.

Раздел 2. Основной подготовительный этап

Изучение регламентирующей документации, необходимой для прохождения практики (программа преддипломной практики, перечень отчетной документации и т.д.).

Изучение программно-нормативных документов и методической литературы, регламентирующих организацию и содержание спортивной подготовки (Плана работы спортивной школы, Федеральный стандарт спортивной подготовки по ИВС, Программа спортивной подготовки по ИВС и др.).

Анализ основных документов планирования и контроля деятельности тренера.

Изучение методик подготовки и проведения всех видов занятий, организации самостоятельной работы /Ср/

Раздел 3. Основной практический этап

Заполнение дневника практики. Выполнение индивидуальных заданий по преддипломной практике. Посещение и проведение анализа тренировочных занятий. Анализ восстановительных и медико-биологических мероприятий. Разработка материала для практической работы (тестового задания). Проведение тренировочных занятий, проводимых другими магистрантами. Проведение текущего контроля функционального состояния спортсменов в избранном виде спорта. Составление рекомендации по планированию нагрузки на тренировочных занятиях. Участие в подготовке и проведении соревнований по ИВС /Ср/

Раздел 4. Методико-аналитический этап

Накопление и обобщение опыта работы ведущих тренеров спортшколы. Анализ и описание проведенных занятий и мероприятий спортивно-массовой и воспитательной работы. Самоанализ выполнения индивидуального плана преддипломной практики. Подготовка доклада и презентации выполнения индивидуального задания /СР/.

Раздел 5 Агитационно-пропагандистский этап

Проведение бесед в группе о здоровом образе жизни, о роли занятий физкультурой и спортом в жизнедеятельности человека, о значении для общества профессии тренера. Участие в организации показательных выступлений на спортивных мероприятиях базы практики /СР/

Раздел 6 Заключительный этап

Защита практики, проведение итоговой конференции по практике. Подготовка документации по итогам практики: составление и оформление отчета по результатам работы практиканта. Сдача отчета о прохождении преддипломной практики на проверку. Предоставление заполненного по всем разделам дневника практики руководителю. Защита отчёта по практике, с использованием презентационного материала на итоговой конференции.

**Индивидуальное задание.**

Обучающимся выдаются индивидуальные задания, рабочие программы практики, методические указания, в том числе включающие требования к структуре и содержанию отчета, и другие необходимые документы.

Виды индивидуальных заданий для выполнения задач преддипломной практики.

1. Провести письменный анализ научной статьи по выявлению новых методов диагностики и контроля для использования медико-биологических мероприятий в ИВС.
2. Задание по теме выпускной квалификационной работы (определяет руководитель ВКР).
3. Проведение тестирования функционального состояния организма занимающихся с использованием современных средств.
4. Написать конспект и провести фрагмент тренировочного занятия по обучению двигательного навыка в ИВС (например, способам держания (хваткам) ракетки в теннисе и т.д.).
5. Построить план втягивающего тренировочного микроцикла в ИВС с указанием направленности занятия и величины нагрузки.
6. Построить план ударного тренировочного микроцикла в ИВС с указанием направленности занятия и величины нагрузки.
7. Построить план восстановительного тренировочного микроцикла в ИВС с указанием направленности занятия и величины нагрузки.
8. Составить планирование годичного тренировочного процесса в ИВС с определением количественных показателей – помесячно.
9. Составить анализ использования врачебного контроля в проведении тренировочных занятий на этапе высшего спортивного мастерства.
10. Дать оценку использования медико-биологических мероприятий в обеспечении тренировочного процесса в ИВС.
11. Разработать план проведения оперативного и текущего контроля функциональной диагностики спортсменов ИВС в том числе по выявлению психологических состояний и свойств личности.
12. Предложите иной вариант планирования и управления спортивной подготовкой с применением цифровых средств (например, использования оперативных online опросников (Mentimeter) для контроля переносимости спортсменом тренировочной нагрузки.)

**Содержание отчета по практике.**

Отчет по преддипломной практике включает следующие структурные компоненты содержания (методические рекомендации приведены ниже).

ВВЕДЕНИЕ (где практикант описывает поставленные цель и задачи практики).

*ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА:*

1. Сведения о базе практики (адрес, официальное название спортивной или образовательной организации (ОО), ее номер, Ф.И.О. директора, количество групп, кратко описать материальную и спортивную базу места прохождения практики).

2. Организационно-ознакомительная работа (описать что было выполнено по данному виду деятельности во время практики).

3. Учебная и учебно-методическая работа (Описать что было выполнено по данному виду деятельности во время практики).

4. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая профориентационная работа (выполнение заданий по виду работ и представить их к отчету в приложении, например о проведении спортивного соревнования или праздника в виде приложения А).

5. Воспитательная и ее психологическое обеспечение (выполнение заданий по данному виду работы, например подготовка и проведение мероприятий по плану образовательной организации и оформления соответствующих документов в виде приложений к отчету, в отчете написать только количество, вид и название мероприятий).

6. Научно-исследовательская деятельность по завершению написания выпускной квалификационной работы (проведение эксперимента, результаты исследования и их апробация и т.д.).

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ (**подведение итога всей работы (решение задач и достижение поставленной перед собой цели), что получилось, что не получилось, какие трудности возникли, впечатления и что конкретно понравилось, какие виды работ и навыки практикант научился выполнять или освоил.

**Методические рекомендации по проведению аннотации и анализа научной статьи**

**Аннотация научной статьи**

Прочитайте статью (на Ваш выбор) из любого журнала или педагогической газеты и самостоятельно составьте аннотацию. В случае затруднения можно обратиться к речевым стандартам, приведенным ниже.

Автор (авторы) статьи (работы)…

Статья (работа) опубликована (помещена, напечатана) в журнале (газете)…

Монография вышла в свет в издательстве…

Статья посвящена вопросу (теме, проблеме)…

Статья представляет собой обобщение (обзор, изложение, анализ, описание – указать чего?)…

Автор ставит (освещает) следующие проблемы (останавливается на следующих проблемах, касается следующих вопросов)…

В статье рассматривается (затрагивается, обобщается – что?)…; говорится (о чем?); дается оценка (анализ, обобщение – чего?)…; представлена точка зрения (на что?)…; поставлен вопрос (о чем?)…

Статья адресована…; предназначена (кому?)…; может быть использована (кем?)…; представляет интерес (для кого?)…

**Первый алгоритм проведения анализа научной статьи**

Анализ написанной статьи заключается в даче общей оценки ее смысловой нагрузки, содержательности и информативности. Благодаря анализу можно узнать об авторском профессионализме, а также оценить его манеру изложения информации и стиль написания.

1. Для написания качественного анализа необходимо отбросить все субъективные суждения о статье. Руководствоваться нужно лишь конкретными критериями. Вначале статью читают, после чего стараются оценить, отталкиваясь от степени соответствия, написанного в статье - ее заголовку, логики представленного материла, смысловой нагрузки, информативности и степени раскрытия поставленной темы. Немаловажен при анализе язык статьи и стилистические особенности. Работа должна быть по смыслу единым целым.

2. Статью внимательно нужно прочесть неоднократно. Только после этого можно приступить к анализу. В самом его начале указывается исходная информация. Далее идет 1-ый пункт – «соответствие названия содержанию». Современная публицистика такова, что заголовки статей привлекают внимание, а само содержание текста абсолютно не соответствует тематике. В связи с этим в анализе подробно освящается этот вопрос.

3. Далее стоит обратиться к анализу уровня информативности. При этом большое внимание нужно уделить присутствию в работе различных научных фактов, экспертного мнения, результатов опросов и прочих аналогичных факторов. Каждое из перечисленных средств в определенной мере поднимает уровень информативности текста, позволяя другим исследователям в дальнейшем делать ссылки на данный труд.

4. Серьезным аспектом анализа статьи является логика предоставления информации. Серьезным минусом считается случай, когда в рамках одной статьи автор затрагивает 2 или 3 мини-темы и постоянно скачет с одной на другую, так и не раскрывая до конца ни одну из них. В работе должны поэтапно излагаться каждая из поставленных проблем. Соответственно, в конце работы нужно делать краткие выводы по каждой мини-теме. Характеристика статьи по всем перечисленным выше критериям показывает, насколько раскрыта заявленная тематика.

**Второй вариант алгоритма для проведения анализа текста научной статьи.**

Анализ какого-либо печатного труда, написанного конкретным автором, не только помогает в получении новых знаний по заданной теме, но и помогает не допустить плагиата при написании собственных работ (статей, диссертаций и прочих публикаций).

1. В самом начале важно внимание к актуальности выбранной темы. Опираться стоит не только на теоретическую, но и на практическую значимость вопроса, и на научную новизну темы. Заголовок статьи должен быть конкретным, без воды и без отступления от темы. Громоздкое название ни к чему, оно лишь затруднит работу над проблемой и будет мешать читателю.

2. Все приведенные в статье данные должны быть истинными и достоверными. Анализ этого аспекта базируется на объективности сбора информации для статьи и репрезентативности данных. Если истинность данных, выявленных в результате исследований, доказана, то это может стать основой для научной обоснованности выводов.

3. Основной текст требует внимательного прочтения. Необходимо акцентировать внимание на том, как изложена научная теория. Как правило, в самом начале статьи автор приводит пару-тройку логических выражений о фактах, после чего рассуждает над ними, выдвигая очередные доводы, отталкиваясь от результатов своих личных экспериментов, исследований и наблюдений. Во всем этом обязательно должно присутствовать соприкосновение ранее сформированных научных знаний с теми знаниями, которые были получены автором статьи.

4. Уточнения требует следующее: может ли автор приводить в своей работе цитаты. Если да, то сколько, цитат допустимо на тот объем печатного труда, который предоставил автор. Наличие цитат говорит редактору о том, что должна проверяться их смысловая точность. Полученная информация сверяется со списком использованной автором литературы, который указывается в конце его труда. Тоже касается и результатов статистических данных, которые также нужно сверять с источником. По завершению анализу подвергается текст резюме, которое предоставляется автором статьи в двух вариантах (на английском и русском языках). В резюме кратко излагается научная идея статьи.

**Рекомендации по методике проведения АНАЛИЗА ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ**

1. Определение и конкретная формулировка учебно-воспитательных задач: (ознакомление, разучивание, повторение). Соответствуют ли они программным требованиям, условиям проведения занятия, физической подготовленности занимающихся.

2. Подготовка мест занятий, санитарно-гигиеническое состояние спортзала и др., спортивная форма занимающихся (однородность, опрятность и т.д.)

3. Своевременное начало и окончание урока, рапорт, четкость перестроений в ходе занятия, подведение итогов.

4. Распределение времени по частям урока. Последовательность подготовки организма учащихся к выполнению основной работы. Соответствие подобранных физических упражнений и действий для решения основной задачи занятия.

5. Плотность занятий (объяснение, показ, выполнение заданий, простой, методические указания).

6. Характер выполнения занимающимися изучаемого материала (качественно, осмысленно, добровольно, активно и т.п.)

7. Дозировка физической нагрузки (число повторений, темп, продолжительность выполнения упражнения). Кривая физиологической нагрузки (утомления).

*Данный пункт заполняется только при наличии данных, полученных при проведении другим исследователем на этом уроке пульсометрии.*

8. Реализация дидактических принципов обучения (доступности, воспитывающего обучения и пр.).

9. Проявление деятельности привлечения на занятии активистов, помощников из числа учащихся.

10. Осуществление помощи (и страховки).

11. Использование наглядных пособий и технических средств обучения.

12. Формирование навыков самостоятельной работы занимающихся. Понимание назначения данного упражнения и его влияния на организм. Знание правил его выполнения и дозировка нагрузки.

13. Дифференцированный подход к обучению, его эффективность.

14. Элемент эстетического воспитания (точность, выразительность движения, правильная, красивая осанка).

15. Поведение учащихся. Взаимоотношения с учителем.

16. Выбор тренером места на занятии. Характер ведения занятия: умеренно, живо, вяло, неуверенно. Проявление требовательности к учащимся, педагогический такт.

17. Уровень усвоения учебного материала урока.

18. Применяемые методы: фронтальный, групповой, индивидуальный.

19. Какие методы обучения применяются: игровой, соревновательный, рассказ, показ.

**Задание. Проведение учебно-тренировочного занятия.**

**ПЛАН-КОНСПЕКТ**

Учебно-тренировочного занятия №\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_ группе

Дата проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контингент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование и инвентарь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи занятия:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Части ТЗ и время | Содержание ТЗ | Дозировка | Организационно-методические указания |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Подготовительная  (разминка) |  |  |  |
| Основная |  |  |  |
| Заключительная (заминка) |  |  |  |

***Типовые задания.***

*Разработка плана работы магистранта на период производственной преддипломной практики*

Магистранты получают от методиста практики задания на организацию самостоятельной работы на период практики. При получении задания уточняются основные вопросы, подлежащие проработке. На основе полученного задания составляется индивидуальный план работы, который уточняется и утверждается методистом. План устанавливает логическую последовательность, очередность и сроки выполнения отдельных этапов научно-педагогической работы магистранта.

*Приобретение общих сведений об учебно-спортивных организациях, избранных в качестве базы практики*

Из беседы с руководителем практики от организации выявляется: кадровый состав (педагогический), контингент обучающихся, структура организационного управления организацией, система финансирования, режим работы и отдыха, физкультурно-спортивные достижения и т.п. Наряду с этим уточняются: количество и размеры спортивных площадок, залов, арендуемых помещений и спортивных сооружений, подсобных помещений, имеющийся инвентарь и оборудование, тренажеры. Знакомятся с педагогическим коллективом базы практики, участвуют в работе тренерского или педагогического совета спортивной организации. Магистрант также должен участвовать совместно с педагогическим составом кафедры в исполнении принятых постановлений или решений (приказов) данного или вышестоящего учреждения.

В период производственной практики магистранту необходимо познакомиться с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения, где он проходит практику, изучить их, а также познакомиться с имеющейся специальной литературой в методическом кабинете учебно-спортивного учреждения, оценить ее качество и достаточность. Итогом этой работы является написание справки о состоянии базы практики (Общие сведения о состоянии базы практики в отчете).

*Планирование и проведение учебно-тренировочных или физкультурно-оздоровительных занятий и соревновательной деятельности организации.*

После распределения по учебным группам, учебно-тренировочным группам (физкультурно-оздоровительным или общей физической подготовки) магистрантам необходимо составить общие сведения о занимающихся прикрепленных групп. Необходимо принять контрольные нормативы для определения уровня общей физической подготовленности занимающихся. По результатам предшествующих соревнований оценить их спортивно-технический уровень.

Магистрант изучает имеющейся на базе практики документацию планирования и учета работы и составляет основные документы планирования и контроля, овладевая навыками планирования и проведения основных видов учебно-тренировочных или физкультурно-оздоровительных занятий в группах различной направленности с контингентом занимающихся, определенным уставом или положением данной организации. Магистранты составляют планирование макроцикла учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного процесса в соответствии с количеством часов, определенным для этих групп нормативно-правовыми документами учебно-спортивного учреждения, а также в соответствии с возрастом занимающихся и их квалификацией. На примере одной из прикрепленных групп составляются рабочие план-программы тренировочных микроциклов, на весь период практики, учитывая особенность построения план-программы годичного макроцикла подготовки и планы-конспекты занятий.

В соответствии с разработанными планами магистрант проводит занятия. За период практики магистрант должен провести не менее 15 занятий (из них не менее пяти в роли ассистента преподавателя или тренера и не менее 10 самостоятельно). В конце каждого учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного занятия студентом-практикантом проводится самоанализ педагогической деятельности по вопросам, намеченным в конспекте занятия.

За проведение магистрантом каждого учебного, учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного занятия тренером или методистом ставится оценка

**Перечень использованных информационных ресурсов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** | | | | | |
| **6.1. Рекомендуемая литература** | | | | | |
| **6.1.1. Основная литература** | | | | | |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество | |
| Л1.1 | Никитушкин, В.Г. | Основы научно-методической деятельности в области физической культуры и спорта: учебник | Москва: Советский спорт, 2013 | ЭБС | |
| Л1.2 | Матвеев, Л.П. | Общая теория спорта и ее прикладные аспекты: учебник для вузов физической культуры и спорта | Москва: Издательство «Спорт», 2020 | ЭБС | |
| Л1.3 | Лойко, Т.В., Рубченя, И.Н. | Основы спортивной физиологии: учебное пособие | Минск: РИПО, 2022 | ЭБС | |
| **6.1.2. Дополнительная литература** | | | | | |
|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Количество | |
| Л2.1 | Никитушкина, Н.Н., Водянникова, И.А. | Управление методической деятельностью спортивной школы | Москва: Советский спорт, 2012 | ЭБС | |
| Л2.2 | | Якимов, А.М. | Основы тренерского мастерства: учебно- методическое пособие | Москва: Спорт, 2015 | | ЭБС | |
| Л2.3 | | Губа, В.П., Маринич, В.В. | Теория и методика современных спортивных исследований: монография | Москва: Спорт, 2016 | | ЭБС | |
| Л2.4 | | Махов, С.Ю. | Основы спортивной подготовки: учебно- методическое пособие | Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2020 | | ЭБС | |
| Л2.5 | | Макарова, Г.А. | Практическая спортивная медицина для тренеров: практическое пособие | Москва: Спорт, 2022 | | ЭБС | |
| **6.1.3. Методические разработки** | | | | | | | |
|  | | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | | Количество | |
| Л3.1 | |  | Руководство для преподавателей по организации и планированию различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся в Донском государственном техническом университете: метод. указания | Ростов н/Д.: ИЦ ДГТУ, 2018 | | ЭБС | |
| **2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»** | | | | | | |
| Э1 | ЭБС НТБ ДГТУ | | | | | |
| Э2 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrarv | | | | | |
| **3 Перечень информационных технологий** | | | | | | |
| **3.1 Перечень программного обеспечения** | | | | | | |
| **3.2 Перечень информационных справочных систем, профессиональные базы данных** | | | | | | |
| 3.2.1 | Правовая система Консультант Плюс; | | | | | |
| 3.2.2 | информационно-образовательная система «Росметод»(http://rosmetod.ru | | | | | |

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**Отчетные материалы по практике**

**Материалы по выполнению заданий практики оформляются в виде приложений.**

**Рекомендации по заполнению отчета**. В отчете в соответствии с выделенными этапами последовательно по каждому заданию описать: когда оно выполнялось, степень самостоятельности при выполнении задания; по каждому виду работ описать последовательность выполнения задания, выделяя существенные характеристики наблюдаемого или проводимого процесса, указывая наиболее удачные, сильные и слабые стороны; конкретизировать названия нормативных документов, указывать темы занятий, на формирование каких компетенций они были направлены; анализ современных методов исследования в процессе преподавания и какие из Отчет – это аналитический документ, отражающий достижение целей практики в процессе реализации ее программы. В отчёте приводится информация аналитического, обобщающего, цифрового характера, отражаются все полученные результаты практики, приобретенные знания, умения, навыки, отмечаются проблемы, возникшие в ходе прохождения практики, даются предложения по её совершенствованию.

Отчет не должен повторять дневник. В отчете студент в систематизированной и логической последовательной форме излагает сущность своей работы по выполнению программы практики. Наиболее целесообразная **структура отчета содержит следующие разделы.**

**- Введение** – раздел, в котором определяется цель прохождения практики, ее задачи, указываются документы и нормативные акты, которые планируется использовать, кратко описываются шаги студента во время прохождения практики;

Цель – это результат, которого должен стремиться достичь студент. Если в методических рекомендациях не указана цель достижения в практической деятельности, то обучающиеся самостоятельно определяют и формулируют цели практики.

Задачи – это проблемные стороны или пробелы в знаниях, которые необходимо устранить за время прохождения практики. Обучающийся практикант самостоятельно сформировать для себя определенные задачи и решить их.

**- Основная часть** – раздел, который обычно состоит из двух частей. Первая часть – это описание организации (базы), на которой проходила практика. Это теоретическая часть, в которой прописывается цель существования организации, принцип ее работы, материальная база практики, контингент организации и обозначить должностные обязанности и расписание работы практиканта. Вторая часть – аналитически-обобщающаяся, в которой описываются все выполненные работы и задания по ним (**организационная, учебно-методическая, физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа**, **воспитательная работа и ее психологическое обеспечение и агитационно-пропагандистская работа)**, а также при необходимости делаются необходимые расчеты, составляются графики, таблицы и анализ. Вторую часть нужно закрепить приложениями к отчету. Объем приложений неограничен. Приложения – отдельные документы, нормативные акты, протоколы анализа занятий, таблицы, планы мероприятий (беседы), составленные программы и комплексы упражнений, статистические данные. Каждое приложение следует выносить на новую страницу.

***Отчет по практике является комплексным и включает краткий анализ по выполненным заданиям*** индивидуального плана работы практиканта по всем видам практической деятельности:

- рабочие программы учебных дисциплин и др.);

- об эффективности мероприятий, проводимых практикантом в базовом учреждении (на основе протоколов диагностических тестирований, полученных в ходе практики (в начале и в конце), например, определяют: уровень физической подготовленности занимающихся, уровень физической работоспособности, морфофункциональные показатели и т.д.);

- о проведении магистрантом за период прохождения практики учебно-воспитательных мероприятий в базовом учреждении;

- о педагогическом анализе проведенных преподавателями или практикантами несколько учебных занятий (по протоколам хронометража и пульсометрии);

- о методическом анализе разработанных комплексов упражнений (с обязательной ссылкой на авторов методик);

- о проведении воспитательных мероприятий (беседы, диспуты, торжества и др.);

- о проведении спортивно-массового мероприятия (с приложением документов сценария и отчета);

- о выполнении индивидуального задания, полученного от методиста.

**- Заключение** – часть отчета, в которой делается общий анализ качества профессиональной деятельности практиканта, обсуждение о том, какую пользу магистранту принесла практика в закреплении теоретических положений, даются все необходимые выводы, подводятся итоги, описываются полученные знания и приобретённые навыки, отмечаются проблемы, возникшие в ходе прохождения практики, делаются замечания и даются предложения по улучшению организации практики. Не стоит забывать указать и то, что освоить за время похождения практики не удалось, но акцент следует сделать на достоинствах. Заключение обычно пишется на основе введения и описывает степень выполнения поставленных целей и задач.

Кроме определенной структуры, существуют обязательные правила оформления отчета по ***производственной практике:***

Отчет должен быть изложен в пределах пяти страниц машинописного текста. Оформляется отдельно в текстовом редакторе MicrosoftWord и шрифт TimesNewRoman, размер шрифта - 14 пт, межстрочный интервал – 1,5, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1.25 см. Параметры страницы: размер бумаги – А4 (21 см х 29,7 см); ориентация – книжная; поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1 см.

**Материалы по заполнению дневника практиканта представляются в виде таблице представленной ниже.**

**Дневник практиканта**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В данном разделе ежедневно, кратко и четко записываются выполняемые работы, и в конце каждой недели журнал представляется для проверки руководителю (от предприятия и университета) практики. При выполнении одной и той же работы несколько дней, в графе «дата» сделать запись «с \_\_\_по\_\_\_».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Место работы** | **Выполняемые работы** | **Оценка руководителя** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА**

1. **Организационный этап.**

1.Участие в установочной конференции (ознакомление с целью, задачами, содержанием практики).

2.Ознакомление с организационно-управленческой структурой базы практики с основными направлениями её деятельности, материально-технической базой.

4. Составление индивидуального плана прохождения практики.

5. Составить план проведения текущего и этапного контроля функционального состояния и подготовленности, и педагогического анализа занятий.

2 **Производственный этап:**

1. Посещение учебных или тренировочных занятий.

2. Изучение и анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность базы практики. Поиск и анализ литературы по заданным тематикам исследований (например, инновационные технологии, применяемые в области ФКиС).

3. Разработать методические рекомендации по совершенствованию учебного или учебно-тренировочного процесса на основе внедрения современных средств, методов и педагогических технологий.

4. Подготовка и проведение учебных или учебно-тренировочных занятий.

5. Проведение оперативного и текущего контроля уровня технической и физической подготовленности, а также функционального состояния спортсменов в избранном виде спорта и педагогического анализа занятий.

3 **Итоговый этап:**

1.Подготовка и защита отчета по практике.

2.Участие в заключительной конференции.

**Характеристика практиканта представляются в виде**

ОТЗЫВ - ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подразделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вид практики в рамках практической подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование места практической подготовки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование предприятия, структурного подразделения

Обучающийся выполнил задания рабочей программы практической подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительно ознакомился/изучил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заслуживает оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки

от профильной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

М.П.

В характеристике должно быть отображено следующее:

- сроки практики, база практики, в качестве кого работал;

- отношение магистранта к обязанностям практиканта: дисциплини­рованность, добросовестность, трудолюбие, исполнительность, пот­ребность в качественном овладении профессией;

*-* профессиональная, методическая, спортив­но-техническая подготовленность практиканта (знание видов прог­раммы, структуры и методики проведение учебно-тренировочных, или оздоровительных занятий, владение методами организа­ции занимающихся, методами обучения и тренировки, умение органи­зовать и проводить спортивно-массовые мероприятия);

- личностные качества: общая и профессиональная культура, компетентность, коммуникабельность, конструктивность мышления и др.;

- другие профессионально-педагогические качества, проявлен­ные студентом-практикантом;

- общая оценка за практику (отлично, хорошо, удовлетвори­тельно) с указанием причин снижения оценки.

- рекомендации по дальнейшему виду деятельности магистранта с учетом его профессиональной подготовленности.